

# Plan pluriannuel d'accessibilité TFO 2022-2025

## Message de Michelle Séguin, directrice générale de TFO

À TFO, nous nous appliquons à devenir une organisation toujours plus accessible et plus inclusive pour tout le personnel et pour tout le public, y compris les personnes handicapées. Nous apprécions pleinement la contribution des personnes en situation de handicap à notre culture, à notre milieu de travail et à notre communauté.

TFO a à cœur de représenter l'inclusivité sous toutes ses formes dans des contenus où l'accessibilité est au centre de son approche. Dans notre série phare *Minivers*, la variété des personnages – humains, animaux, extraterrestres et êtres imaginaires – offre une perspective fraîche, empathique et inclusive sur le monde.

Je suis fière des progrès réalisés par TFO sur la voie vers l'accessibilité et l'inclusion. Aujourd'hui, l'accessibilité fait partie de nos valeurs essentielles et nous guide vers l'inclusion de tout le monde.

Ce plan pluriannuel est une nouvelle preuve que TFO se joint à l'effort de la Province pour bâtir un Ontario inclusif et accessible.

## Plan pluriannuel – Avant-propos

À TFO, l'accessibilité constitue une préoccupation constante, depuis des années. TFO était déjà présent au premier *Forum francophone ontarien sur l'inclusion et l'accessibilité*, en mai 2018 à Ottawa, où nous avons présenté un atelier sur l'APHO et l'accessibilité des sites web.

Depuis, TFO a mis sur pied le consortium *Net Sans Obstacle* qui réunit quelque 20 organismes et leur offre une documentation complète concernant l'accessibilité numérique ainsi qu'une formation et des conseils sur demande.

Aujourd'hui, l'accessibilité est une de nos valeurs essentielles. Cela implique que :

- Nous reconnaissons et acceptons la diversité au sein de nos communautés et nous faisons un effort constant pour soutenir l'équité, la diversité et l'inclusion;
- Nous consultons le public afin d'identifier les obstacles à l'accessibilité;
- Nous considérons que les personnes en situation de handicap font partie de la solution aux problèmes d'accessibilité, leurs observations nous aident à trouver des solutions pour éviter ces obstacles.

## Section 1 - Réalisations antérieures

### Environnement extérieur

- Entrée principale : Le logo de TFO a été affiché au-dessus de la porte extérieure du bâtiment.
- Couloir d'entrée : La visibilité du Groupe Média TFO (GM TFO) a été augmentée.
- Circulation : Tous les obstacles dans les couloirs d'entrée ont été enlevés.
- Bottin : La grosseur de l'écriture a été augmentée.

### Signalisation

- Accueil : L'information est écrite dans un vocabulaire simple, avec une police facile à lire et est disposée à la hauteur des yeux d'une personne en fauteuil roulant.

### Communication

- Une politique sur les informations et communications a été établie.
- Un *Guide de l'écriture inclusive* a été créé et il est disponible à tout le personnel de TFO.

### Site web

- Accessibilité numérique : TFO est devenu un précurseur en termes d'accessibilité numérique en mettant sur pied le consortium *Net Sans Obstacles*.

- **WCAG 2.0:** Les sites Web du GM TFO respectent les niveaux A et AA du *WCAG 2.0*.
- **Annexes aux contrats :** TFO a créé une documentation détaillée contenant toutes les exigences de la Loi LAPHO, des méthodes simples de test, une procédure et une déclaration de conformité.
- **Procédures :** La politique de procédures ainsi que la documentation technique sont disponibles sur demande.

### Animaux d'assistance et de compagnie

- **Animaux d'assistance :** TFO permet l'accès des personnes en situation de handicap accompagnées de leurs animaux d'assistance.
- **Animaux de compagnie :** Les animaux de compagnie (pour support émotionnel) seront acceptés au cas par cas.

### Rétroaction

- **Problèmes d'accessibilité :** Le public a la possibilité de rétroaction en envoyant un courriel dont le titre est *Problèmes d'accessibilité* et qui est disponible dans tous les envois de TFO.

### Personne de soutien

- **Personne de soutien :** Les « brigadiers » de TFO sont les personnes censées à offrir du soutien et ont été formés pour accomplir cette tâche.

### Approvisionnement

- **Approvisionnement de biens et services :** Une politique a été établie et est disponible en tout temps.

### Portes

- **Tension de l'ouverture :** La force maximale qu'une personne doit exercer pour ouvrir une porte ne dépasse jamais les 5 l/po (22 N).
- **Portes vitrées :** Elles contiennent des éléments graphiques afin

que les personnes ayant une vision diminuée ne s'y heurtent pas.

### Poignées des portes

- Action des poignées : Les poignées des portes peuvent être actionnées d'une seule main.
- Ouverture : Il n'est pas nécessaire de tourner, d'empoigner ou d'avoir recours à des mouvements fins des doigts pour ouvrir les portes.

### Rampes

- Dégagement : Toutes les rampes sont libres d'objets, boîtes, etc.

### Revêtement au plancher

- Tapis : Le sol n'est pas couvert de tapis qui pourraient poser de problèmes de déplacement aux personnes en fauteuils roulants ou autres personnes en situation de handicap. Des moquettes adaptées ou du vinyle couvrent le sol de tous les bureaux et les couloirs de GM TFO.

### Circulation

- Espace : Toute personne utilisatrice d'un fauteuil roulant a suffisamment d'espace pour circuler.
- Dégagement : Un dégagement d'au moins 1 100 mm (40 po) est assuré.
- Fils : Tous les fils qui traversent le plancher sont couverts.

### Salles d'attente, de rencontre, salons...

- Aménagement : Les salles sont aménagées de façon à bien recevoir les personnes en situation de handicap.
- Acoustique, éclairage : L'acoustique est adaptée aux besoins des personnes malentendantes et l'éclairage est adapté aux personnes ayant une limitation visuelle.
- Babillard : Il est placé assez bas pour être à la hauteur des yeux d'une personne assise.

- **Écriture** : Elle est assez facile à lire pour une personne ayant une limitation visuelle.

### Salles de la Grande régie

- **Plancher** : Les différents niveaux sont désormais identifiés.

### Articles

- **Magazines, livres, journaux** : Tous ces articles sont faciles d'accès pour une personne à mobilité réduite.

### Circulation entre les tables

- **Espace requis** : L'espace pour circuler entre les tables de la salle à manger, d'au moins 1 150 mm (46 po), ne comporte aucun obstacle.
- **Aires de manœuvre** : Des aires de 1 500 mm (5 pi) sont prévues de sorte qu'une personne en fauteuil puisse faire demi-tour.

### Accessoires

- **Salles de toilette** : Malgré les progrès réalisés, l'immeuble doit faire encore quelques aménagements pour se conformer aux exigences de la Loi.

### Salles de réunion

- **Aménagement** : des espaces pour les personnes en fauteuil roulant ou triporteur sont aménagés dans différents endroits.
- **Obstacles** : Aucun obstacle (micros, tables, fils, câbles...) ne dérange la circulation.

### Commandes et articles au mur

- **Aménagement** : Dans les espaces les plus utilisés, toutes les commandes telles les interrupteurs pour la lumière, les thermostats, etc. sont accessibles aux personnes en situation de handicap moteur.

## Sécurité des lieux

- Plan d'urgence : Un plan de renseignements relatifs aux interventions d'urgence en milieu de travail a été établi.
- Pièces : Sur le plan, les pièces ont été identifiées avec des couleurs et des graphiques afin qu'une personne ayant une limitation visuelle puisse être capable de se diriger.
- Avertissement incendie : Des avertisseurs d'incendie sonores et visuels sont prévus dans toutes les pièces.
- Besoin d'assistance : Le personnel est informé qu'une personne en situation de handicap pourrait avoir besoin d'assistance lors d'une éventuelle évacuation.
- Sortie d'urgence : Tant le personnel que les visiteurs sont informés du plan d'évacuation d'urgence.

## Vestiaires

- Portemanteaux : Les barres auxquels on suspend les cintres ont été installées à différentes hauteurs. Des crochets sont également installés.

## Formation

- Politique : Une politique sur les formations obligatoires LAPHO est en place et des dossiers de formation sont tenus.
- Formation continue : Une formation continue est offerte aux nouveaux employés et aux administrateurs.
- LAPHO : Une formation spécifique est offerte aux gestionnaires et administrateurs.
- Service à la clientèle : Une formation sur le service à la clientèle est offerte aux employés.
- Web : Une formation est offerte au nouveau personnel concerné par l'accessibilité numérique. Un atelier hebdomadaire de deux heures (*Portes ouvertes accessibilité*) sur l'accessibilité Web est offert aux employés intéressés.
- Information : Une formation sur le Code des droits de la personne concernant les handicaps est offerte au personnel et aux administrateurs.
- Emploi : Une formation sur les normes d'accessibilité à l'emploi est offerte.

## Section 2 – Stratégies et mesures

### Environnement extérieur

- Ascenseurs : TFO s'engage à continuer les négociations avec GWL pour l'affichage des informations sur TFO dans les ascenseurs. (En négociation avec GWL. Responsable : Services administratifs.)

### Salle de maquillage

- TFO s'engage à changer la direction de la rampe d'entrée de la salle de maquillage. Cette recommandation demande des changements majeurs dans l'aménagement de cet espace. (Responsable : Services administratifs.)

### Cuisine

- TFO est prêt d'aménager, si besoin, un comptoir à deux niveaux et une planche à découper rétractable. (Responsable : Services administratifs.)

### Site Web

- TFO s'engage à continuer les recherches en cours pour améliorer la navigation et donc l'accessibilité sur ses sites à l'aide de l'intelligence artificielle. (Responsable : Services *Technologie et optimisation*.)
- TFO s'engage à veiller que ses sites Web continuent de respecter les exigences de la Loi sur l'accessibilité, LAPHO.
- TFO s'engage à tenir à jour toute la documentation concernant les critères d'accessibilité exigés par la loi LAPHO.

### Ressources humaines

- La diversité et l'inclusion sont au coeur de nos préoccupations, et TFO reflète la francophonie ontarienne contemporaine. La diversité est notre force.

Le défi majeur auquel nous faisons face est la difficulté de recruter des talents francophones - les francophones représentent juste 3.8 % de la population ontarienne. Et il est encore plus difficile de recruter des Autochtones francophones. Néanmoins, nous continuons nos efforts en affichant par exemple certains de nos postes sur la plateforme [aboriginaljobboard.ca](http://aboriginaljobboard.ca), majoritairement utilisée par les Autochtones.

Pour ce qui est du recrutement des personnes en situation de handicap, il est difficile de mesurer tangiblement leur nombre. Pour cause, seulement 20 % des personnes en situation de handicap ont un handicap visible ou déclarent leur handicap.

Malgré tout, TFO s'engage à continuer les efforts pour que notre personnel continue de refléter la francophonie ontarienne actuelle.

## Pour des plus amples renseignements

Pour de plus amples renseignements sur ce plan d'accessibilité, veuillez communiquer avec :

Nom : Vlad

Prénom : Valéry

Numéro de telephone : 416-558-9435

Adresse électronique : [vvlad@tfo.org](mailto:vvlad@tfo.org)

Si vous avez des suggestions pour rendre TFO plus accessible, nous aimerions les connaître. Pour nous envoyer une proposition ou pour nous signaler un problème, veuillez nous envoyer un courriel à [accessibilite@tfo.org](mailto:accessibilite@tfo.org).

Ce plan pluriannuel est affiché publiquement sur le site de TFO ([tfo.org](http://tfo.org)).